

証明書申請用紙

生徒氏名		生年月日	昭和・平成	年	月	日	歳
中・高	第 学年 組	担任名					備考 ※希望日等
卒業年月日	昭・平 令	年	月	日	第	回	生

1. 事由(提出先)		
2. 種類(必要なものを○で囲んで下さい)	発行期間	発行手数料×必要通数
身分証明書	一週間後発行	@ 500 × 通
在学証明書 ・ 卒業証明書 ・ 卒業見込証明書	翌日発行	@ 300 × 通
進学用調査書 ・ 就職用調査書 ・ 推薦書	3日後発行	@ 400 × 通
成績証明書 ・ 取得単位証明書 ・ 転学用書類	3日後発行	
		証明書合計 円
3. 手渡し・郵送 (送料 円)		合 計 円
4. 連絡先	〒 —	
	TEL. —	

八雲学園中学校高等学校校長 殿

上記のとおり証明書の交付を申請いたします

年 月 日

保護者氏名 _____ (印)

事務備考欄 (厳封の不要等)	受付日	経 理	受付者	処理日
		未 収		
		現金・切手		